

**REGULAMIN
UDZIELANIA PORECZEŃ INDYWIDUALNYCH
w ramach współpracy z Agencją Rozwoju Przemysłu S.A.
z siedzibą w Warszawie**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA poręczeń spłaty pożyczek zwanych dalej „poręczeniami”.
2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) **analiza formalno-prawna** – weryfikacja dokumentów i informacji - dostarczonych do Funduszu wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia - pod względem kompletności, prawidłowości wypełnienia oraz zgodności wnioskowanych warunków poręczenia z Regulaminem,
 - 2) **analiza ryzyka** – analiza ryzyka wykonania zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia, obejmująca łącznie analizę formalno-prawną oraz analizę ekonomiczno-finansową wniosku dokonaną przez Fundusz zgodnie z jego procedurami,
 - 3) **dzień roboczy** – dzień nie będący - zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. Nr 4, poz. 28, z późn. zm.) - dniem wolnym od pracy, jak również sobotą,
 - 4) **Fundusz** – Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA z siedzibą w Poznaniu,
 - 5) **Instytucja Finansująca/Agencja** – Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie, z którą Fundusz zawarł umowę o współpracy,
 - 6) **kapitał poręczeniowy** – środki służące zabezpieczeniu poręczeń udzielanych przez Fundusz, na który składają się kapitał własny Funduszu powiększony o otrzymane środki wsparcia finansowego, aktualizowany kwartalnie o saldo rezerw na ryzyko ogólne. Kapitał poręczeniowy może być lokowany w obligacje Skarbu Państwa, papiery wartościowe emitowane przez NBP i depozyty bankowe, bądź jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego działających na podstawie Ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1355) oraz obligacje komunalne z gwarancją emisji udzieloną przez bank organizujący emisję,
 - 7) **okres pożyczki** – okres od daty zawarcia umowy pożyczki do terminu całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami, określony w umowie pożyczki,
 - 8) **poręczenie** – zobowiązanie Funduszu względem Instytucji Finansującej do wykonania zobowiązania na wypadek, gdyby przedsiębiorca zobowiązania (spłaty pożyczki) nie wykonał, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), w szczególności art. 876 i nast. Kodeksu,
 - 9) **poręczenie pomostowe** – poręczenie udzielone na okres do czasu ustanowienia zabezpieczenia prawnego,
 - 10) **pożyczka** – środki pieniężne przekazane przedsiębiorcy przez Instytucję Finansującą na warunkach określonych w umowie pożyczki, zgodnie z przepisami art. 720-724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) lub z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187),

- 11) **przedsiębiorca** – mikro, mały lub średni przedsiębiorca posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.); za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018, poz. 646), spełniających kryteria określone w cytowanych rozporządzeniach nr 651/2014, który wnioskuje lub otrzymał poręczenie Funduszu,
- 12) **umowa o udzielenie poręczenia** – umowa zawierana przez Fundusz z przedsiębiorcą określająca warunki udzielenia poręczenia oraz zobowiązania przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia,
- 13) **umowa o współpracy** – umowa zawarta między Funduszem a Instytucją Finansującą w zakresie współdziałania przy udzielaniu poręczeń,
- 14) **uruchomienie pożyczki** – wypłata pożyczki lub pierwszej transzy pożyczki,
- 15) **wniosek** – wniosek o udzielenie poręczenia spłaty pożyczki,
- 16) **zdolność pożyczkowa** - zdolność do spłaty, na rzecz Instytucji Finansującej, pożyczki wraz z odsetkami w terminach wskazanych w umowie pożyczki, określana zgodnie z procedurami obowiązującymi w Instytucji Finansowej.

Rozdział 2

Warunki udzielania poręczeń

§2

1. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu, o poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca, którego zdolność pożyczkowa została pozytywnie zweryfikowana przez Instytucję Finansującą.
2. Poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu zapisów rozdziału 2.2. – KOMUNIKATU KOMISJI – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji z dnia 31 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE. C Nr 249, str. 1)¹.

1

19. Państwo członkowskie, które zamierza przyznać przedsiębiorstwu pomoc na podstawie niniejszych wytycznych, musi w obiektywny sposób wykazać, że dane przedsiębiorstwo znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu niniejszej sekcji, z zastrzeżeniem szczególnych postanowień dotyczących pomocy na ratowanie i tymczasowego wsparcia restrukturyzacyjnego określonych w pkt 29.

20. Do celów niniejszych wytycznych przedsiębiorstwo uznaje się za znajdujące się w trudnej sytuacji, jeżeli bez interwencji państwa prawie na pewno będzie skazane na zniknięcie z rynku w perspektywie krótko- lub średnioterminowej. Przedsiębiorstwo uznaje się zatem za znajdujące się w trudnej sytuacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) w przypadku spółki charakteryzującej się ograniczoną odpowiedzialnością wspólników (25): więcej niż połowę subskrybowanego kapitału podstawowego (26) utracono wskutek poniesionych strat. Ma to miejsce w przypadku, gdy odliczenie poniesionych strat z kapitałów rezerwowych (i z wszystkich innych elementów ogólnie uznawanych za część funduszy własnych spółki) prowadzi do ujemnego wyniku przekraczającego połowę subskrybowanego kapitału podstawowego;

b) w przypadku spółki, w której przynajmniej niektórzy wspólnicy ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za długi spółki (27): więcej niż połowę kapitału spółki według dokumentów księgowych utracono wskutek poniesionych strat;

c) przedsiębiorstwo jest przedmiotem zbiorowego postępowania upadłościowego lub zgodnie z prawem krajowym spełnia kryteria objęcia zbiorowym postępowaniem upadłościowym na wniosek wierzycieli;

d) w przypadku przedsiębiorstwa, które nie jest MŚP, jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:

21. Nowo utworzone przedsiębiorstwo nie kwalifikuje się do uzyskania pomocy na podstawie niniejszych wytycznych, nawet jeśli jego początkowa sytuacja finansowa jest niepewna. Dotyczy to na przykład sytuacji, gdy nowo utworzone przedsiębiorstwo powstaje w wyniku likwidacji poprzedniego przedsiębiorstwa lub jedynie przejmując jego aktywa. Przedsiębiorstwo zasadniczo uznaje się za nowo utworzone w okresie pierwszych trzech lat po rozpoczęciu działalności w danej dziedzinie. Dopiero po upływie tego okresu przedsiębiorstwo może kwalifikować się do otrzymania pomocy na podstawie niniejszych wytycznych, pod warunkiem że:

a) kwalifikuje się jako przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji w rozumieniu niniejszych wytycznych oraz

b) nie stanowi części większej grupy kapitałowej (28), chyba że spełnione są warunki określone w pkt 22.

22. Spółka należąca do większej grupy kapitałowej lub przejęta przez większą grupę kapitałową w normalnych warunkach nie kwalifikuje się do otrzymania pomocy przyznawanej na mocy niniejszych wytycznych, z wyjątkiem sytuacji, w której można wykazać, że trudności spółki mają charakter wewnętrzny i nie są wynikiem arbitralnej alokacji kosztów w ramach grupy oraz że te trudności są zbyt poważne, aby mogły zostać przezwyciężone przez samą grupę. Jeżeli spółka znajdująca się w trudnej sytuacji tworzy jednostkę zależną, jednostkę tę, wraz z kontrolującą ją spółką znajdującą się w trudnej sytuacji, uznaje się za grupę; może ona otrzymać pomoc na warunkach ustanowionych w niniejszym punkcie.

23. Ponieważ samo dalsze istnienie przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji jest niepewne, takiego przedsiębiorstwa nie można uznać za odpowiednie narzędzie służące celom polityki publicznej aż do czasu zapewnienia jego rentowności. Komisja uznaje więc, że pomoc dla przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji może przyczynić się do rozwoju działalności gospodarczej, nie wpływając jednocześnie na wymianę handlową w zakresie sprzecznym ze wspólnym interesem, tylko wtedy, gdy warunki określone w niniejszych wytycznych zostają spełnione, nawet jeżeli pomoc przyznano zgodnie z wcześniej zatwierdzonym programem pomocy.

3. Poręczeniem mogą być objęte wyłącznie pożyczki przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorcy.
4. Poręczeniem mogą być objęte pożyczki udzielone przez Instytucję Finansującą, z którą Fundusz podpisał umowę o współpracy.
5. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela.
6. O poręczenie przez Fundusz pożyczki może ubiegać się przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, mający siedzibę rejestrową lub oddział/filię firmy lub realizujący inwestycje na terenie województwa, w którym działa Fundusz.
7. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę prowizji za udzielenie poręczenia na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.

§ 3

1. Poręczenia udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Poręczenie jest terminowe i jest udzielane na okres pożyczki wskazany w umowie pożyczki wydłużony o 30 dni roboczych (okres poręczenia), jednak łącznie nie dłuższy niż 72 miesiące.
3. Zarząd Funduszu może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia na okres krótszy niż okres finansowania.
4. Poręczenie wygasa, w szczególności, w przypadku, gdy:
 - 1) pożyczka zostanie wykorzystana niezgodnie z celem określonym w umowie pożyczki inwestycyjnej,
 - 2) pożyczka zostanie spłacona przed terminem określonym w umowie pożyczki,
 - 3) upłynął termin obowiązywania poręczenia, a Agencja nie wystąpiła o wypłatę poręczenia.

§ 4

1. Wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonej pożyczki bez odsetek i innych kosztów pożyczki.
2. Maksymalna wartość jednostkowego poręczenia jest ustalana przez Zarząd Funduszu i nie może przekraczać 5% kapitału poręczeniowego.
3. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanym w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 395 z późniejszymi zmianami) nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego Funduszu.
4. W przypadku poręczenia udzielanego przedsiębiorcy wraz z innym funduszem lub funduszami łączna wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonej pożyczki bez odsetek i innych kosztów pożyczki.

Rozdział 3 Zabezpieczenia

24. Szereg rozporządzeń i komunikatów dotyczących pomocy państwa i innych dziedzin zakazuje więc przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji korzystania z pomocy. Do celów takich rozporządzeń i komunikatów, o ile nie zawarto w nich innej definicji:

a) „przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji” lub „przedsiębiorstwo zagrożone” należy rozumieć jako przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 niniejszych wytycznych; oraz

b) MŚP, które istnieją krócej niż trzy lata, nie uznaje się za znajdujące się w trudnej sytuacji, chyba że dane przedsiębiorstwo spełnia warunki określone w pkt 20 lit. c).

§ 5

1. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela, stanowi weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu,
2. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji Finansującej, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów lub w formie z podpisem notarialnie poświadczonym. Kopię deklaracji wekslowej wydaje się osobom podpisującym.
3. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej.
4. Od osoby, o której mowa w ust. 3, Instytucja Finansująca zobowiązana jest przyjąć również oświadczenie o ochronie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Od innego poręczyciela niż wymieniony w ust. 3 lub osoby ustanawiającej inne zabezpieczenie poręczenia wymagane jest oświadczenie o ochronie danych osobowych, jeśli występuje w związku z poręczeniem jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Jeśli poręczyciel weksla (inny niż małżonek wystawcy) jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje małżeński ustrój wspólności majątkowej ustawowej lub umownej, to od jego współmałżonka wymagane jest albo udzielenie poręczenia wekslowego, albo złożenie oświadczenia na deklaracji wekslowej o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia wekslowego przez jego współmałżonka oraz oświadczenie o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Fundusz może uzależnić decyzję o udzieleniu poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, poza określonym w § 5 ust. 1, jeśli przedsięwzięcie będące przedmiotem pożyczki obarczone jest szczególnie wysokim ryzykiem.
2. Fundusz, w uzgodnieniu z przedsiębiorcą, dokonuje wyboru dodatkowego zabezpieczenia spośród akceptowanych przez Fundusz rodzajów zabezpieczeń rzeczowych i osobistych oraz sprawdza prawidłowość wystawienia dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia. Informacja o wyborze dodatkowego zabezpieczenia jest niezwłocznie przekazywana do Instytucji Finansującej.
3. Czynności związane z ustanowieniem przez przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonywane są w Funduszu lub innej instytucji – przed podpisaniem przez Fundusz umowy poręczenia z Instytucją Finansującą.

§ 7

Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi przedsiębiorca.

§ 8

1. Dokumenty, o których mowa w § 5 przechowywane są przez Instytucję Finansującą, która udostępni je w swojej siedzibie Funduszowi w przypadku wystawienia wezwania do

zapłaty

z tytułu udzielonego poręczenia celem jego wypełnienia i indosowania na rzecz Instytucji Finansującej.

2. W przypadku nie wystąpienia do Funduszu z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia, Instytucja Finansująca zwraca przedsiębiorcy oryginał weksla po upływie ważności poręczenia. Sposób postępowania z wekslem jest określony w deklaracji wekslowej.
3. Dokumenty, o których mowa w § 6 przechowywane są przez Fundusz.

Rozdział 4

Współpraca z Instytucją Finansującą

§ 9

1. Fundusz współdziała z Instytucją Finansującą przy udzielaniu poręczeń na podstawie umowy o współpracy.
2. Instytucja Finansująca udostępnia ubiegającym się o poręczenia „Warunki uzyskania poręczenia spłaty pożyczki”, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 10

1. Od momentu podpisania umowy o współpracy Instytucja Finansująca może przyjmować wnioski o udzielenie poręczenia spłaty pożyczki.
2. Po zawarciu umowy pożyczki lub wydaniu decyzji o udzieleniu pożyczki, warunkującej uruchomienie pożyczki od uzyskania poręczenia, Instytucja Finansująca przekazuje do Funduszu wniosek o udzielenie poręczenia spłaty pożyczki wraz z kompletem załączników. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Instytucja Finansująca po otrzymaniu z Funduszu informacji o pozytywnej decyzji o udzieleniu poręczenia, zobowiązana jest przyjąć od przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu, o którym mowa w § 5.

Rozdział 5

Procedura udzielenia poręczenia

§ 11

1. Wniosek, o którym mowa w § 10 przedsiębiorca składa w Instytucji Finansującej.
2. Instytucja Finansująca przekazuje do Funduszu oryginał wniosku o udzielenie poręczenia, który zawiera w szczególności:
 - 1) oświadczenie, że przedsiębiorca posiada zdolność pożyczkową,
 - 2) oświadczenie przedsiębiorcy, że klasyfikowany jest jako mikro, mały lub średni przedsiębiorca.
3. Instytucja Finansująca dołącza do wniosku w oryginale lub w wersji elektronicznej:
 - 1) wyniki analizy wniosku przedsiębiorcy o pożyczkę, dokonanej zgodnie z obowiązującymi w Instytucji Finansującej procedurami oraz dokumenty finansowe, na podstawie których dokonano w/w analizy,
 - 2) aktualne na dzień złożenia w Instytucji Finansującej i nie starsze niż 3 miesiące, dokumenty rejestrowe i statutowe (lub oświadczenie o ich aktualności), w tym

dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa i ZUS, z zastrzeżeniem ust. 5,

- 3) wyniki oceny przedsięwzięcia inwestycyjnego, która to ocena została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi w Instytucji Finansującej procedurami, wraz z dokumentami finansowymi, na podstawie których dokonano oceny,
 - 4) kopię umowy pożyczki lub decyzję o udzieleniu pożyczki warunkującą uruchomienie pożyczki od uzyskania poręczenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może zażądać złożenia przez Instytucję Finansującą dodatkowych dokumentów, bądź informacji pozyskanych od przedsiębiorcy – poza określonymi w ust. 2 i 3, celem przeprowadzenia pełnej analizy ryzyka.
 5. W przypadku, gdy Instytucja Finansująca nie wymaga dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, przedsiębiorca zobligowany jest do złożenia w Funduszu jedynie pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Skarbu Państwa. Oświadczenie jest elementem wniosku o udzielenie poręczenia.
 6. W przypadku składania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4 wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez pracownika Instytucji Finansującej lub pracownika Funduszu.
 7. W przypadku, gdy poręczenie udzielane jest na podstawie decyzji o udzieleniu pożyczki, Instytucja Finansująca zobowiązana jest do przesłania Funduszowi kopii umowy pożyczki w terminie 14 dni roboczych od daty jej zawarcia.

§ 12

1. Fundusz przeprowadza analizę formalno-prawną wniosku oraz dokumentów złożonych przez Instytucję Finansującą w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty otrzymania dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia braku koniecznych informacji lub dokumentów, Fundusz wzywa Instytucję Finansującą do ich uzupełnienia w formie pisemnej lub elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych w terminie 2 dni roboczych od stwierdzenia braków.
3. Instytucja Finansująca zobowiązana jest do uzupełnienia lub przekazania dodatkowych dokumentów do Funduszu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 2.
4. Bezskuteczny upływ terminu określonego w ust. 3, uprawnia Fundusz do zwrotu wniosku.
5. W terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, Fundusz dokonuje analizy ryzyka oraz podejmuje decyzję w sprawie udzielenia poręczenia.
6. Warunkiem udzielenia poręczenia przez Fundusz jest przeprowadzenie analizy ryzyka wnioskującego przedsiębiorcy oraz wniosku o udzielenie poręczenia spłaty pożyczki, zgodnie z metodologią obowiązującą w Funduszu.

§ 13

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia, Fundusz zawiera z przedsiębiorcą umowę o udzielenie poręczenia. Umowa o udzielenie poręczenia określa warunki, na których udzielone zostanie poręczenie oraz obowiązki przedsiębiorcy, po

- spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia spłaty pożyczki. Kopię umowy o udzielenie poręczenia zawartej z przedsiębiorcą, Fundusz przesyła Instytucji Finansującej.
2. Po spełnieniu, przez przedsiębiorcę, warunków określonych w umowie o udzielenie poręczenia, Fundusz zawiera z Instytucją Finansującą umowę poręczenia.

§ 14

1. Fundusz informuje telefonicznie lub pocztą elektroniczną w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych Instytucję Finansującą o pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia i niezwłocznie przesyła do Instytucji Finansującej dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy poręczenia, której wzór ramowy stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu, Instytucja Finansująca podpisuje drugostronnie umowę poręczenia, wpisując datę jej zawarcia i odsyła do Funduszu jeden egzemplarz umowy.
3. Po podpisaniu umowy poręczenia przedsiębiorca zobligowany jest do uiszczenia opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia zgodnie z zapisami §18, z zastrzeżeniem § 2 ust.7.

§ 15

Fundusz ma prawo odmówić udzielenia poręczenia i o decyzji tej informuje Instytucję Finansującą w formie pisemnej lub elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych, w przeciągu 3 dni roboczych od daty podjęcia negatywnej decyzji o udzieleniu poręczenia.

§ 16

Fundusz nie udziela poręczenia, jeżeli z analizy ryzyka dokonanej przez Fundusz zgodnie ze stosowaną metodologią, wynika brak możliwości wykonania przez przedsiębiorcę zobowiązań wynikających z umowy pożyczki.

§ 17

W sytuacji rezygnacji przedsiębiorcy z ubiegania się o pożyczkę, Instytucja Finansująca zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie Fundusz w formie pisemnej lub elektronicznej, w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych, w terminie 3 dni roboczych od momentu powzięcia przez Instytucję Finansującą informacji rezygnacji przedsiębiorcy.

Rozdział 6

Opłaty prowizyjne

§ 18

1. Z tytułu udzielonego poręczenia Fundusz pobiera opłaty i prowizje uwzględniające analizę ryzyka przeprowadzoną zgodnie z metodologią przyjętą w Funduszu.
2. Prowizje i opłaty za udzielanie poręczeń pobierane są zgodnie z obowiązującą w Funduszu Tabelą opłat i prowizji.
3. Prowizja od udzielonych poręczeń, z zastrzeżeniem ust. 5, pobierana jest przez Instytucję Finansującą od przedsiębiorcy i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.
4. Dopuszcza się możliwość przekazania prowizji przez przedsiębiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu. Kserokopię dowodu wpłaty przedsiębiorca przekazuje Instytucji Finansującej.

5. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego/jej ważności pobierana jest od przedsiębiorcy prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 2 – z uwzględnieniem prowizji już pobranej.
6. Prowizja, o której mowa w ust. 5 powinna być uiszczona na rachunek Funduszu wskazany w aneksie do umowy poręczenia, w terminie do 3 dni roboczych od daty jego podpisania.
7. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 7

Monitorowanie zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń

§ 19

1. Fundusz współpracuje z Instytucją Finansującą w okresie obowiązywania poręczenia, która zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Instytucji Finansującej monitoruje zdolność pożyczkową przedsiębiorcy oraz prawidłowość wykorzystania i spłaty pożyczki objętego/j poręczeniem.
2. Instytucja Finansująca sporządza dla Funduszu kwartalne informacje o stanie realizacji umów pożyczek objętych poręczeniem i przekazuje je w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca po kwartale kalendarzowym. Wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Instytucja Finansująca informuje pisemnie Fundusz o wcześniejszej całkowitej spłacie pożyczki objętej poręczeniem w terminie 10 dni roboczych od jej całkowitej spłaty.
4. Jeżeli przedsiębiorca opóźnia się ze spłacaniem pożyczki (rat kapitałowych i odsetkowych lub innych należności określonych w Umowie pożyczki) o ponad 30 dni, Instytucja Finansująca zawiadamia pisemnie o powyższym Fundusz w terminie 10 dni roboczych od wystąpienia opóźnienia.
 - 1) Instytucja Finansująca informuje Fundusz o zmianie umowy pożyczki objętej poręczeniem, przy czym zmiana umowy pożyczki wpływająca na zwiększenie kwoty kapitału pożyczki lub wydłużenie okresu obowiązywania umowy pożyczki, mająca wpływ na zwiększenie kwoty zobowiązania Funduszu z tytułu poręczenia, wydłużenie okresu ważności poręczenia, objęta zostaje poręczeniem na podstawie aneksu do umowy poręczenia.
 - 2) W przypadku zamiaru objęcia wierzytelności z tytułu /pożyczki umową mającą na celu restrukturyzację zadłużenia Instytucja Finansująca przesyła do Funduszu wniosek finansowanego przedsiębiorcy, projekt umowy restrukturyzacyjnej oraz dokumenty na podstawie których dokonano oceny zdolności przedsiębiorcy do wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Procedurę określoną w § 11 do 17 stosuje się odpowiednio. Umowa restrukturyzacyjna nie może prowadzić do odnowienia zobowiązania (nowacji).
 - 3) Fundusz wyrazi zgodę na zawarcie umowy restrukturyzacyjnej w przypadku gdy zachodzić będzie konieczność restrukturyzacji zadłużenia, a przedsiębiorca będzie posiadał zdolność do wykonania zobowiązań wynikających z umowy restrukturyzacyjnej.
 - 4) Fundusz może objąć wierzytelność wynikającą z umowy restrukturyzacyjnej poręczeniem wyłącznie na podstawie aneksu do umowy poręczenia, a łączny okres poręczenia nie może przekroczyć progów o których mowa w Regulaminie, a zobowiązanie Funduszu z tytułu poręczenia pozostanie na nie zmienionym poziomie. Warunkiem wejścia w życie aneksu do umowy jest wniesienie należnych Funduszowi

opłat oraz ustanowienie zabezpieczeń obejmujących także zobowiązania których warunki spłaty ustalono umową restrukturyzacyjną.

5. Aneks do umowy poręczenia nie związany z zawarciem umowy restrukturyzacyjnej Fundusz sporządza na podstawie udokumentowanej informacji zgodnie z procedurą rozpatrywania wniosku o udzielenie poręczenia spłaty pożyczki i przekazuje w takim samym trybie jak umowę poręczenia, a w przypadku nie akceptowania przez Fundusz zmian, Fundusz przesyła do Instytucji Finansującej oświadczenie w tej sprawie. Odmowa zaakceptowania przez Fundusz powyższych zmian nie wpływa na skuteczność dotychczas udzielonego poręczenia.
6. W przypadku sporządzenia aneksu do umowy poręczenia zwiększającego kwotę zobowiązania Funduszu, Instytucja Finansująca obowiązana jest przyjąć uaktualnioną deklarację wekslową uwzględniającą zmiany wprowadzane aneksem do umowy poręczenia.
7. Instytucja Finansująca obowiązana jest przekazać do Funduszu na jego żądanie informacje i dokumenty dotyczące wykorzystania pożyczki objętej poręczeniem, z uwzględnieniem ust. 8.
8. Udokumentowanie wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, w przypadku finansowania działalności bieżącej, stanowi oświadczenie Instytucji Finansującej, natomiast w przypadku finansowania inwestycji stanowią dokumenty związane z realizacją określonego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Rozdział 8

Realizacja zobowiązań wynikających z poręczenia

§ 20

Fundusz wykona względem Instytucji Finansującej zobowiązanie wynikające z udzielonego poręczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 22, jeżeli Instytucja Finansująca spełni łącznie następujące warunki:

- 1) wypowie umowę pożyczki i wezwie przedsiębiorcę do jej spłaty po stwierdzeniu utraty zdolności pożyczkowej przez przedsiębiorcę lub na skutek niedotrzymania przez przedsiębiorcę innych warunków umowy pożyczki wykorzystanej zgodnie z jej celem określonym w umowie pożyczki, z tym, że wymóg wykorzystania pożyczki zgodnie z jej celem wskazanym w umowie ma zastosowanie jedynie w odniesieniu do pożyczek inwestycyjnych, a warunek wypowiedzenia umowy nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy pożyczki,
- 2) skieruje do Funduszu wezwanie (którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu) do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty pożyczki określające niespłaconą kwotę pożyczki wraz z dokumentami wskazanymi jako załączniki pkt. 1-7 do wezwania (określonymi także w § 21 ust. 2 poniżej).

§ 21

1. Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty pożyczki musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia w Funduszu).
2. Do wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Finansująca załącza:
 - 1) kopię wypowiedzenia umowy pożyczki (nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy pożyczki),
 - 2) kopię wezwania przedsiębiorcy do spłaty pożyczki,

- 3) wyciąg z ksiąg Instytucji Finansującej, stwierdzający stan zadłużenia przedsiębiorcy, wraz z podaniem daty uruchomienia pożyczki,
 - 4) kopię umowy pożyczki z zawartymi do niej aneksami,
 - 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych,
 - 6) kopię weksla własnego in blanco przedsiębiorcy wraz z kopią deklaracji wekslowej,
 - 7) kopię oświadczenia pożyczkobiorcy o wykorzystaniu pożyczki innej niż inwestycyjna zgodnie z jej celem.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wezwanie do zapłaty jest niekompletne, Fundusz w terminie 10 dni roboczych zwraca się do Instytucji Finansującej o jego uzupełnienie. Po usunięciu uchybień następuje wznowienie terminu wykonania zobowiązania. Jeśli uchybienia nie zostaną usunięte w okresie 10 dni roboczych od daty wystąpienia Funduszu o ich uzupełnienie, wezwanie do zapłaty może zostać zwrócone bez rozpatrzenia. W przypadku zwrotu wezwania do zapłaty bez rozpatrzenia, Instytucja Finansująca, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 1, może skierować do Funduszu ponowne wezwanie do zapłaty.
4. Wzór wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty pożyczki stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 22

Fundusz wypłaci pozostałą do spłaty kwotę zadłużenia w proporcjach i na warunkach określonych w umowie poręczenia.

§ 23

Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z poręczenia w terminie 30 dni roboczych od daty doręczenia Funduszowi dokumentów określonych w § 20 pkt. 2).

§ 24

1. W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z poręczenia, Fundusz wstępuje z mocy ustawy w prawa zaspokojonej Instytucji Finansującej do wysokości dokonanej spłaty.
2. Z chwilą dokonania spłaty, o której mowa w ust. 1, Fundusz nabywa spłaconą wierzytelność Instytucji Finansującej w kwocie dokonanej spłaty.
3. Instytucja Finansująca wydaje Funduszowi w oryginale pisemne oświadczenie o dokonanej zapłacie z tytułu udzielonego poręczenia.
4. W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia, Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności od przedsiębiorcy na zasadach i w sposób określony w Umowie o współpracy, Procedurze pari passu oraz Porozumieniu w zakresie prowadzenia windykacji.
5. Po zakończeniu postępowania windykacyjnego prowadzonego przez Instytucję Finansującą potwierdzonego pisemnym protokołem, odzyskane przez Instytucję Finansującą kwoty z tytułu dochodzonych roszczeń, w szczególności pochodzące z realizacji prawnych zabezpieczeń, podlegają podziałowi pomiędzy Fundusz i Instytucję Finansującą zgodnie z zasadami ustalonymi przez Fundusz i Instytucję Finansującą w Umowie o współpracy, Procedurze pari passu oraz Porozumieniu w zakresie prowadzenia windykacji.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 25

Wszelkie zmiany postanowień Regulaminu, w tym zmiany załączników do Regulaminu (w tym treści ich postanowień) dla swej skuteczności wymagają uprzedniej zgody Agencji wyrażonej

w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowią zmiany Regulaminu, załączników do Regulaminu, modyfikacje o charakterze redakcyjnym, o ile nie wpływają w jakikolwiek sposób na treść praw i obowiązków Agencji lub Funduszu.

§ 26

W zakresie nie uregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik	Tytuł załącznika
1	Weksel
2	Deklaracja wekslowa
3	Oświadczenie o ochronie danych osobowych
3a	Oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych do BIG
4	Warunki uzyskania poręczenia spłaty pożyczki
5	Wniosek o udzielenie poręczenia spłaty pożyczki
6	Umowa poręczenia (6 i 6a)
7	Informacja o stanie realizacji umów pożyczek objętych poręczeniem
8	Wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty pożyczki

--	--

Załącznik nr 1

WEKSEL

.....
miejsce i data wystawienia (miesiąc słownie)

Na
suma wekslowa (cyframi z symbolem waluty)

Dnia zapłacę (imy) za ten weksel własny na zlecenie
..... w sumę
.....
nazwa Funduszu suma wekslowa (słownie z nazwą waluty)

..... bez protestu.

Płatny w
.....

.....
podpis (y) Wystawcy oraz pieczęć firmy

PORĘCZENIE

.....*/

.....
.....
podpis(y) Poręczyciela weksla, pieczęć firmy

*/ każdy z poręczycieli odręcznie wpisuje słowo "poręczam" lub inne równoznaczne np. „ręczę” oraz składa podpis

Załącznik nr 2

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
nazwa i adres Funduszu

DEKLARACJA WEKSŁOWA

do weksła własnego in blanco wystawionego przez

.....
.....
nazwa Wystawcy

z siedzibą/miejscem zamieszkania w,
adres Wystawcy

na zabezpieczenie prawne poręczenia w wysokości zł (słownie:
złotych) udzielonego przez, zwany dalej „Funduszem”, które to
poręczenie stanowi zabezpieczenie spłaty pożyczki* udzielonej* przez
.....
(nazwa Instytucji Finansującej)

zwaną dalej „Instytucją Finansującą”, w kwocie (słownie:
złotych),
na podstawie umowy pożyczki* nr z dnia
(kwota i waluta pożyczki*)

Ja/My niżej podpisany/ni w załączeniu składam/my do dyspozycji Funduszu weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” z mojego/naszego wystawienia, który Fundusz ma prawo wypełnić w każdym czasie na sumę odpowiadającą mojemu/naszemu zobowiązaniu wobec Funduszu z tytułu poręczenia wyżej wymienionej pożyczki* udzielonej przez Instytucję Finansującą oraz weksel ten opatrzyć datą płatności oraz wszystkimi innymi brakującymi elementami według własnego uznania. Jako miejsce płatności weksła wskazuję/jemy w

Weksel zostanie zwrócony po spłacie należności
(sposób zwrotu weksła)

.....
(czytelny podpis/y Wystawcy oraz pieczęć firmy)

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy weksła została ustalona na podstawie:

.....
(imię i nazwisko) (nazwa dokumentu tożsamości, seria i numer, PESEL)

.....
(imię i nazwisko) (nazwa dokumentu tożsamości, seria i numer, PESEL)

Potwierdzam własnoręczność złożonego/yh w mojej obecności podpisu/ów Wystawcy na deklaracji i weksłu:

.....
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Instytucji Finansującej)

I.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie powyższego zobowiązania oraz wystawienie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości, pesel) (podpis małżonka Wystawcy)

II.* Niniejszym poręczam/y solidarnie za wszystkie zobowiązania

.....
(imię, nazwisko/nazwa, adres Wystawcy)

legitymującego się dokumentem tożsamości*,
(nazwa i numer dokumentu tożsamości, pesel)

zarejestrowanego w pod numerem*,

z tytułu poręczenia udzielonego przez Fundusz jako zabezpieczenie /pożyczki*, udzielonego przez

.....
(nazwa Instytucji Finansującej)

..... w kwocie (słownie)
(kwota i waluta pożyczki*)

na podstawie umowy /pożyczki* nr ... z dnia, na dowód czego złożyłem/liśmy na weksłu mój/nasz podpis jako poręczyciel za Wystawcę. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na treść powyższej deklaracji. W razie wypełnienia weksla przez Fundusz powinienem/niśmy być na równi z Wystawcą zawiadomiony/mieni o tym listem poleconym na adres:

adres korespondencyjny poręczyciela

.....
(imię i nazwisko/nazwa, adres Poręczyciela weksla, pesel poręczyciela) (podpis/y Poręczyciela weksla, pieczęć firmy)

III.

1.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości, peseli) (podpis małżonka Poręczyciela weksla)

2.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości, peseli)

(podpis małżonka Poręczyciela weksla)

Potwierdzam własnoręczność podpisu/ów małżonka Wystawcy/Poręczyciela weksla/małżonka Poręczyciela weksla* złożonego/ych w mojej obecności.

Tożsamość osób poręczających weksel została ustalona na podstawie:

- | | |
|-------------------|---|
| 1 | |
| (imię i nazwisko) | (nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości) |
| 2. | |
| (imię i nazwisko) | (nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości) |

.....
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Instytucji Finansującej)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik – Instrukcja wypełniania weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej

Załącznik

Instrukcja wypełniania weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej

I. Uwagi ogólne.

Ze względu na formę prawną poręczeniobiorców wyróżnić należy trzy przypadki: spółki wpisane do KRS, osoby fizyczne i spółki cywilne. Spółkami wpisanymi do KRS są: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, spółki jawne, spółki komandytowe, spółki partnerskie, spółki komandytowo-akcyjne. Niekiedy weksel mogą wystawiać spółki wpisane nadal do rejestru handlowego. Wówczas stosuje się odpowiednio reguły dotyczące spółek wpisanych do KRS. Przedstawione reguły dotyczące spółek cywilnych zakładają, że ich współnikami są wyłącznie osoby fizyczne.

Zasady podpisywania - polegają na tym, że albo podpis pełnym imieniem i nazwiskiem będzie jednoznacznie czytelny, albo nieczytelny podpis należy poniżej w nawiasie opisać czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem, najlepiej drukowanymi literami. Wszystkie podpisy na wekslu, Deklaracji powinny być notarialnie poświadczone lub złożone w obecności pracownika Instytucji Finansującej. Dane każdej osoby, które są umieszczane na wekslu, Deklaracji winny być potwierdzone przez pracownika Instytucji Finansującej.

II. Informacja nt. wypełniania weksla i deklaracji wekslowej.

1. Instytucja Finansująca po otrzymaniu z Funduszu informacji o podjętej decyzji o udzieleniu poręczenia, zobowiązana jest przyjąć od przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt. I i II), od którego Instytucja Finansująca przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku poręczenia na wekslu przez innego poręczyciela niż wymieniony w pkt. 2, wymagane jest jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt. II), od którego Instytucja Finansująca przyjmuje także

- oświadczenie o ochronie danych osobowych, a jeśli jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, to od jego małżonka należy przyjąć:
- a) oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt. III),
 - b) oświadczenie o ochronie danych osobowych.
4. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji Finansującej, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopie deklaracji wekslowej osobom podpisującym tę deklarację.
 5. Dokumenty, o których mowa w powyżej przechowywane są przez Instytucję Finansującą, która przekazuje je do Funduszu w kopiach wraz z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia. W przypadku nie wystąpienia Instytucji Finansującej do Funduszu z wezwaniem do zapłaty, po upływie ważności poręczenia Instytucja Finansująca zwraca przedsiębiorcy weksel, w sposób stosowany w Instytucji Finansującej do zwrotu takiego dokumentu.

III. 1. Spółki wpisane do KRS.

Podpisanie weksla

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osoby reprezentujące przedsiębiorcę, zgodnie z dostarczonym odpisem z KRS. Przedsiębiorca powinien przystawić pieczętkę firmową. Poniżej pieczętki osoby reprezentujące przedsiębiorcę podpisują się własnoręcznie zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane przedsiębiorcy zawierają: nazwę, adres siedziby i numer KRS przedsiębiorcy. Nr KRS powinien być zgodny z przedstawionym wraz z wnioskiem odpisem z KRS, nie starszym niż 3 miesiące. W części „tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań...” podaje się dane osób reprezentujących przedsiębiorcę, które podpisały weksel i które są do tego upoważnione zgodnie z przedstawionym wypisem z KRS. Dane te zawierają: imiona i nazwiska, nr dowodu osobistego i numery PESEL tych osób. Deklaracja powinna zostać podpisana przez te same osoby, które podpisały weksel, zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt. II.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 2. Osoby fizyczne.

Podpisanie weksla

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu należy podać numer PESEL osoby fizycznej, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się żadnych nazw, pod którymi osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane zawierają: imię i nazwisko, adres zamieszkania przedsiębiorcy. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt. II. Deklaracja powinna zostać podpisana przez przedsiębiorcę zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba

udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 3. Spółki cywilne.

Podpisanie weksla

W przypadku przedsiębiorcy będącego spółką cywilną, czyli podmiotem, który nie ma zdolności wekslowej, weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez wszystkich wspólników tej spółki zgodnie z przedstawionymi

w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Podpisanie przez wszystkich wspólników jest konieczne, a skład osobowy spółki należy ustalić na podstawie dostarczonej umowy spółki cywilnej, ewentualnie z aneksami zmieniającymi jej skład osobowy. Poniżej podpisu danego wspólnika należy podać jego numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się nazwy spółki cywilnej ani żadnego innego odwołania do łączącego osoby podpisujące weksel stosunku spółki.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane wszystkich wspólników wpisywane są w części przeznaczonej na dane wystawcy. Dane każdego wspólnika trzeba poprzedzić liczbą porządkową. W części przeznaczonej na dane przedsiębiorcy umieszcza się dane spółki cywilnej, czyli jej nazwę, imiona i nazwiska wspólników oraz adres siedziby spółki. Deklaracja powinna zostać podpisana przez wszystkich wspólników zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt. II.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

Załącznik nr 3

.....
Imię i nazwisko Oświadczającego/ej

.....
Adres zamieszkania

.....
Nazwa, seria, numer dokumentu tożsamości, PESEL

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

dla Funduszy/Funduszu i KGP

1. Zostałem/am poinformowany/a, że dane osobowe zamieszczone w niniejszym oświadczeniu będą przetwarzane przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. (dalej: Agencja), fundusz/-e poręczeniowy/-e udzielający/-e poręczenia:
..... (dalej:

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU DANYCH OSOBOWYCH DO BIG

1. Na podstawie art. 24 Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych z 9 kwietnia 2010 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 470 z późn. zmianami), upoważniam Fundusz do wystąpienia za pośrednictwem BIG do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie przez BIG przekazanych przez Fundusz, a dotyczących mnie informacji w zakresie przewidzianym przepisami Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych oraz innych ustaw - powstałych w związku z poręczeniem, którego oświadczenie dotyczy, skutkującym podjęciem przez Fundusz odpowiednich czynności - przez okres nie dłuższy niż 2 lata od dnia otrzymania przez BIG takiej informacji lub zapytania.
3. Oświadczam, że powyższe zgody i upoważnienia zostały udzielone dobrowolnie. Zostałem poinformowany o przysługującym mi, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawie do praw do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, a także o celu ich zbierania oraz o miejscu ich przechowywania, tj. siedzibie Funduszu Pl. Hołdu Pruskiego 9 w Szczecinie oraz w siedzibie Biura Informacji Gospodarczej S.A.
4. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że zgoda wyrażona w pkt. 3 może zostać przeze mnie odwołana w każdym czasie w formie pisemnego oświadczenia złożonego w Funduszu.

Informacje dla Oświadczającego

..... (dalej: Fundusz) informuje, że w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z udzieleniem lub wykonaniem poręczenia oraz w celu wypełnienia usprawiedliwionych potrzeb Funduszu związanych z wykonywaniem odpowiednich czynności, dane osobowe Oświadczającego mogą być przekazywane do Biura Informacji Gospodarczej (dalej: BIG) na podstawie Ustawy z dnia 09 kwietnia 2010 r. – Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych (tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 470, z późn. zm.) oraz mogą być przechowywane przez BIG przez okres nie dłuższy niż 2 lata od dnia otrzymania przez BIG zapytania z Funduszu w związku z wnioskiem, którego oświadczenie dotyczy, skutkującym podjęciem przez Fundusz odpowiednich czynności. Dane te mogą być udostępniane przez BIG bankom oraz innym Instytucjom wymienionym w Ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych w zakresie tam określonym. Oświadczającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych i wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w Ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych.

.....
Imię i nazwisko Oświadczającego

.....
Adres zamieszkania

.....
Numer PESEL

.....
podpis oświadczającego

Warunki uzyskania poręczenia spłaty pożyczki

Warunki udzielania poręczeń

§ 1

1. O poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca, którego zdolność pożyczkowa została pozytywnie zweryfikowana przez Instytucję Finansującą.
2. Poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu zapisów – rozdziału 2.2. – KOMUNIKATU KOMISJI – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji z dnia 31 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE. C Nr 249, str. 1)
3. Poręczeniem może być objęta wyłącznie pożyczka przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorcy.
4. Poręczeniem mogą być objęte pożyczki udzielone przez Instytucje Finansujące, z którymi Fundusz podpisał umowę o współpracy.
5. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela.
6. O poręczenie przez Fundusz pożyczki może ubiegać się przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, mający siedzibę rejestrową lub oddział/filię firmy lub realizujący inwestycje na terenie województwa w którym działa Fundusz. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę prowizji za udzielenie poręczenia na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.

§ 2

1. Poręczenia udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Poręczenie jest terminowe i jest udzielane na okres pożyczki wskazany w umowie pożyczki wydłużony o 30 dni roboczych (okres poręczenia), jednak łącznie nie dłuższy niż 72 miesiące.
3. Zarząd Funduszu może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia na okres krótszy niż okres finansowania.
4. Poręczenia spłaty pożyczki zaciąganej w walucie obcej udziela się w złotych jako równowartość kwoty pożyczki objętej poręczeniem, przeliczonej według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy pożyczki.

§ 3

1. Wartość poręczenia nie może przekroczyć 80 % kwoty udzielonej pożyczki bez odsetek i innych kosztów pożyczki.
2. Maksymalna wartość jednostkowego poręczenia jest ustalana przez Zarząd Funduszu i nie może przekraczać 5 % jego kapitału poręczeniowego.
3. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości tekst jednolity Dz. U.2018 poz. 395 z późniejszymi zmianami) nie może przekraczać 5 % jego kapitału poręczeniowego.
4. W przypadku poręczenia udzielanego przedsiębiorcy wraz z innym funduszem lub funduszami łączna wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonej pożyczki bez odsetek i innych kosztów pożyczki.

Zabezpieczenia

§ 4

1. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji Finansującej, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów lub w formie z podpisem notarialnie poświadczonym. Kopię deklaracji wekslowej wydaje się osobom podpisującym.
3. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej.
4. Od osoby, o której mowa w ust. 3, Instytucja Finansująca zobowiązana jest przyjąć również oświadczenie o ochronie danych osobowych.
5. Od innego poręczyciela niż wymieniony w ust. 3 lub osoby ustanawiającej inne zabezpieczenie poręczenia wymagane jest oświadczenie o ochronie danych osobowych, jeśli występuje w związku z poręczeniem jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Jeśli poręczyciel weksla (inny niż małżonek wystawcy) jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, to od jego współmałżonka wymagane jest oświadczenie na deklaracji wekslowej oraz oświadczenie o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. Fundusz może uzależnić decyzję o udzieleniu poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, poza określonym w § 4 ust. 1, jeśli przedsięwzięcie będące przedmiotem pożyczki obciążone jest szczególnie wysokim ryzykiem.
2. Fundusz w uzgodnieniu z przedsiębiorcą, dokonuje wyboru dodatkowego zabezpieczenia spośród akceptowanych przez Fundusz rodzajów zabezpieczeń rzeczowych i osobistych oraz sprawdza prawidłowość wystawienia dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia.
3. Czynności związane z ustanowieniem przez przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonywane są w Funduszu lub w innej instytucji – przed podpisaniem przez Fundusz umowy poręczenia z Instytucją Finansującą.

Procedura udzielenia poręczenia

§ 6

1. Wniosek o udzielenie poręczenia wraz z załącznikami przedsiębiorca składa w Instytucji Finansującej na formularzu określonym przez Fundusz.
2. Wnioskodawca oświadcza we wniosku, że zapoznał się z niniejszymi Warunkami.
3. Wniosek o udzielenie poręczenia, podlega analizie ryzyka, przeprowadzanej przez Fundusz zgodnie ze stosowaną metodologią.
4. Fundusz może wezwać przedsiębiorcę, za pośrednictwem Instytucji Finansującej do uzupełnienia dokumentów dołączonych do wniosku lub do przekazania dodatkowych

dokumentów - w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania w tej sprawie.

5. Niedotrzymanie terminu uzupełnienia lub dostarczenia dodatkowych dokumentów do Funduszu może skutkować zwróceniem wniosku przedsiębiorcy bez rozpatrzenia.
6. W terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, Fundusz dokonuje analizy ryzyka oraz podejmuje decyzję w sprawie udzielenia poręczenia.
7. Warunkiem udzielenia poręczenia przez Fundusz jest przeprowadzenie analizy ryzyka wnioskowanego przez przedsiębiorcę pożyczki zgodnie z metodologią obowiązującą w Funduszu.
8. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia, Fundusz zawiera z przedsiębiorcą umowę o udzielenie poręczenia. Umowa ta określa warunki, na których udzielone zostanie poręczenie oraz obowiązki przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia spłaty pożyczki.
9. Po spełnieniu, przez przedsiębiorcę, warunków określonych w umowie o udzielenie poręczenia, Fundusz zawiera z Instytucją Finansującą umowę poręczenia.
10. Po podpisaniu umowy poręczenia pomiędzy Funduszem a Instytucją Finansującą, przedsiębiorca zobligowany jest do uiszczenia opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia zgodnie z zapisami §7 – celem umożliwienia wejścia poręczenia w życie.
11. Fundusz ma prawo odmówić udzielenia poręczenia, w przypadku gdy z analizy, o której mowa w ust. 3 wynika, że przedsiębiorca nie posiada zdolności pożyczkowej.

Oplaty prowizyjne

§ 7

1. Fundusz pobiera opłaty i prowizje uwzględniające analizę ryzyka przeprowadzoną zgodnie z metodologią przyjętą w Funduszu.
2. Prowizje i opłaty za udzielanie poręczeń pobierane są zgodnie z obowiązującą w Funduszu Tabelą opłat i prowizji.
3. Prowizja od udzielonych poręczeń, z zastrzeżeniem ust. 5, pobierana jest przez Instytucję Finansującą od przedsiębiorcy i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.
4. Dopuszcza się możliwość przekazania prowizji przez przedsiębiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu. Kserokopię dowodu wpłaty przedsiębiorca przekazuje Instytucji Finansującej.
5. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego/jej ważności pobierana jest od przedsiębiorcy prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 2 – z uwzględnieniem opłaty prowizyjnej już pobranej.
6. Prowizja, o której mowa w ust. 5 powinna być uiszczona na rachunek Funduszu wskazany w aneksie do umowy poręczenia, w terminie do 3 dni roboczych od daty jego podpisania.
7. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 8

W przypadku wykonania zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności bezpośrednio od przedsiębiorcy.

Data wpływu wniosku do Funduszu:	Numer wniosku w Funduszu:	Numer klienta:

WNIOSEK O UDZIELENIE PORĘCZENIA SPŁATY POŻYCZKI

CZĘŚĆ A – (WYPEŁNIA PRZEDSIĘBIORCA).

I. INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy:			
2. Adres:		3. Kod pocztowy: □□□□	4. Województwo:
5. Telefon:	6. Fax:		7. E-mail:
8. Osoba upoważniona do kontaktów z Funduszem /imię nazwisko, nr tel, adres email/:			
9. Numer KRS:	10. PKD: □□□□	11. REGON: □□□□□□□□□□□□	
12. NIP: □□□□□□□□□□		13. Rodzaj podstawowej działalności gospodarczej:	14. Forma organizacyjno-prawna:
15. Wielkość zatrudnienia:		16. Prognozowane zatrudnienie w okresie trwania poręczenia:	

1. Wnioskuje/my o udzielenie poręczenia pożyczki udzielanej przez

 (nazwa i adres Instytucji Finansującej)
- w kwocie na okres z przeznaczeniem na
 (kwota pożyczki)
-
 (cel pożyczki)
2. Wnioskuje/my o poręczenie na okres miesięcy w kwocie zł stanowiącej % kwoty pożyczki wymienionego w pkt. 1.

.....
 (miejscowość) (data) (pieczęć firmowa) (podpisy osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁOWCÓW PRZEDSIĘBIORCY

(należy wypełnić w przypadku udziałowców, którzy posiadają ponad 20 % udziałów, akcji lub głosów na Walnym Zgromadzeniu):

1. Udziałowiec 1 – Firma/Imię i nazwisko					
Forma Prawna:					
☐	OF – os. Fizyczna	☐	SR – sp. partnerska	☐	PS – Skarb Państwa
☐	OZ – os. zagraniczna	☐	S.J. – sp. jawna	☐	IS – Instytucje samorządowe
☐	PP – przedsiębiorstwo państwowe	☐	SP – spółdzielnia	☐	IN - inne
☐	SO – sp. z o.o.	☐	SK – sp. komandytowa	☐	S.A. – sp. akcyjna
☐	S.K.A. – sp. komandytowo-akcyjna				
Identyfikator					
☐	PESEL	☐	REGON	☐	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)
Nr:					
% posiadanych udziałów					

2. Udziałowiec 2 – Firma/Imię i nazwisko					
Forma Prawna:					
☐	OF – os. Fizyczna	☐	SR – sp. partnerska	☐	PS – Skarb Państwa
☐	OZ – os. zagraniczna	☐	S.J. – sp. jawna	☐	IS – Instytucje samorządowe
☐	FP – firma prywatna	☐	SP – spółdzielnia	☐	IN - inne
☐	SO – sp. z o.o.	☐	SK – sp. komandytowa	☐	S.A. – sp. akcyjna
☐	S.K.A. – sp. komandytowo-akcyjna				
Identyfikator					
☐	PESEL	☐	REGON	☐	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)
Nr:					
% posiadanych udziałów					

3. Udziałowiec 3 – Firma/Imię i nazwisko					
Forma Prawna:					
☐	OF – os. Fizyczna	☐	SR – sp. partnerska	☐	PS – Skarb Państwa
☐	OZ – os. zagraniczna	☐	S.J. – sp. jawna	☐	IS – Instytucje samorządowe
☐	FP – firma prywatna	☐	SP – spółdzielnia	☐	IN - inne
☐	SO – sp. z o.o.	☐	SK – sp. komandytowa	☐	S.A. – sp. akcyjna
☐	S.K.A. – sp. komandytowo-akcyjna				
Identyfikator					
☐	PESEL	☐	REGON	☐	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)
Nr:					
% posiadanych udziałów					

4. Udziałowiec 4 – Firma/Imię i nazwisko					
Forma Prawna:					
☐	OF – os. Fizyczna	☐	SR – sp. partnerska	☐	PS – Skarb Państwa
☐	OZ – os. zagraniczna	☐	S.J. – sp. jawna	☐	IS – Instytucje samorządowe
☐	FP – firma prywatna	☐	SP – spółdzielnia	☐	IN - inne

SO – sp. z o.o.	SK – sp. komandytowa	S.A. – sp. akcyjna
S.K.A. – sp. komandytowo-akcyjna		
Identyfikator		
PESEL	REGON	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)
Nr:		
% posiadanych udziałów		

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW POWIĄZANYCH Z PRZEDSIĘBIORCĄ

(należy wypełnić w przypadku posiadania udziałów w innych podmiotach gospodarczych lub podmiotów, które posiadają udziały u Wnioskodawcy za ostatnie dwa lata obrotowe)

1. Dokładna identyfikacja przedsiębiorstwa powiązanego			
Imię i nazwisko lub nazwa			
Adres (siedziba)			
Dane dotyczące przedsiębiorstwa powiązanego za ostatni okres sprawozdawczy			
Okres sprawozdawczy	Liczba osób zatrudnionych	Roczny obrót (w tys. zł)	Całkowity bilans roczny (w tys. zł)
od - -			
do - -			

2. Dokładna identyfikacja przedsiębiorstwa powiązanego			
Imię i nazwisko lub nazwa			
Adres (siedziba)			
Dane dotyczące przedsiębiorstwa powiązanego za ostatni okres sprawozdawczy			
Okres sprawozdawczy	Liczba osób zatrudnionych	Roczny obrót (w tys. zł)	Całkowity bilans roczny (w tys. zł)
od - -			
do - -			

3. Dokładna identyfikacja przedsiębiorstwa powiązanego	
Imię i nazwisko lub nazwa	
Adres (siedziba)	

Dane dotyczące przedsiębiorstwa powiązanego za ostatni okres sprawozdawczy			
Okres sprawozdawczy	Liczba osób zatrudnionych	Roczny obrót (w tys. zł)	Całkowity bilans roczny (w tys. zł)
od - - do - -			

Oświadczenie Przedsiębiorcy:

1. Oświadczam/y, że składając niniejszy wniosek zapoznałem/liśmy się z zasadami udzielenia przez Fundusz wnioskowanego poręczenia określonymi w „Warunkach uzyskania poręczenia spłaty pożyczki”.
2. Oświadczam/y, że ☐ jestem/śmy /☐ nie jestem/śmy powiązany/i kapitałowo lub organizacyjnie z członkiem Zarządu, Rady Nadzorczej lub osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Funduszu.
3. Oświadczam/y, że upoważniam/y Instytucję Finansującą i Fundusz do przekazywania informacji na mój/nasz temat związany z ubieganiem się o poręczenie.
4. Oświadczam/y, że w przypadku zmian w zakresie danych wskazanych w części I oraz III Wniosku, niezwłocznie w formie pisemnej poinformuję/emy o tym fakcie Fundusz.
5. Oświadczam/y, że ☐ nie zamierzam/y /☐ zamierzam/y korzystać z poręczenia innego Funduszu jako zabezpieczenia spłaty niniejszego zobowiązania.
6. Oświadczam/y, że ☐ nie posiadam/y /☐ posiadam/y zaległości płatniczych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz innych instytucji z tytułu danin publiczno-prawnych.
7. Oświadczam/y, że jestem zaklasyfikowany jako ☐MK mikroprzedsiębiorca/ ☐MŁ mały przedsiębiorca/ ☐ŚR średni przedsiębiorca, gdyż spełniam warunki definicji tego rodzaju przedsiębiorców zawartej w przepisach wskazanych w stosownym rozporządzeniu UE.
8. Zostałem poinformowany, że za rozpatrzenie wniosku Fundusz pobiera opłatę określoną w Tabeli opłat i prowizji obowiązującą w Funduszu, w kwocie maksymalnie zł i zobowiązuję się ją uiścić przed złożeniem wniosku o udzielenie poręczenia na rachunek Funduszu w Banku numer rachunku Rozpatrzenie wniosku uzależnione jest od wniesienia opłaty.
9. Zostałem poinformowany, że opłata o której mowa w ust. 8 nie podlega zwrotowi, nawet w przypadku odmowy udzielenia poręczenia przez Fundusz.
10. Akceptuję doręczoną mi w dniu Tabelę opłat i prowizji za czynności związane z udzielaniem poręczeń spłaty pożyczek wykonywane w i przyjmuję obowiązek uiszczenia ich w okolicznościach uzasadniających zapłatę kwot wskazanych w tabeli.
11. Pod rygorem skutków prawnych, zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym potwierdzam własnoręcznym podpisem.
12. Pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym własnoręcznym podpisem.
13. Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, za składanie fałszywych zeznań.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpisy osób upoważnionych do działania
w imieniu przedsiębiorcy)

CZĘŚĆ B - (WYPEŁNIA Instytucja Finansująca)

I. Instytucja Finansująca

1. Nazwa i adres Instytucji Finansującej (oddziału)

.....

2. Imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu i faxu osoby prowadzącej sprawę w Instytucji Finansującej

.....

3. Instytucja Finansująca oświadcza, że Wnioskodawca posiada zdolność pożyczkową do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie pożyczki wymienionej w części B pkt. II.8 niniejszego wniosku.
4. Instytucja Finansująca oświadcza, że na podstawie Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. – Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 81, poz. 530, z późn. zm.), dokonał weryfikacji danych przedsiębiorcy w BIK/BIG.

II. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie Wnioskodawcy do
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy poręczeń finansowanych ze środków UE).
3. Oświadczenie o uzyskaniu pomocy de minimis (dotyczy poręczeń finansowanych ze środków UE).
4. Wyniki analizy wniosku o pożyczkę sporządzonej przez Instytucję Finansującą, stanowiącej podstawę decyzji o udzieleniu pożyczki, obejmujące opis działalności przedsiębiorcy i ocenę jego zdolności pożyczkowej wraz z dokumentami finansowymi, na podstawie których dokonano w/w analizy.
5. Wyniki oceny przedsięwzięcia inwestycyjnego, która to ocena została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi w Instytucji Finansującej procedurami wraz z dokumentami finansowymi na podstawie których dokonano oceny.
6. Aktualne na dzień złożenia w Instytucji Finansującej i nie starsze niż 3 miesiące, dokumenty rejestrowe i statutowe firmy (lub oświadczenie o ich aktualności), w tym dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa i ZUS, lub pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Skarbu Państwa.
7. Kopia umowy pożyczki nr..... z dnia lub decyzja o udzieleniu pożyczki warunkująca uruchomienie pożyczki od uzyskania poręczenia.
8. Plan Rozwoju Przedsiębiorstwa – dla poręczeń udzielanych do pożyczek przeznaczonych na finansowanie kapitału obrotowego.

.....

(miejscowość)

(data)

(pieczęć i podpisy Instytucji Finansującej)

Umowa poręczenia nr

W dniu r. pomiędzy:

spółką pod firmą, z siedzibą w
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy pod numerem KRS, o numerze
identyfikacji podatkowej i kapitale zakładowym w kwocie
..... zł, /opłaconym do kwotyzł/, zwaną dalej "**Poręczycielem**"
lub „**Funduszem**”, reprezentowaną przez:
.....

a

spółką pod firmą **Agencja Rozwoju Przemysłu Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie
(adres: ul. Nowy Świat 6/12, 00- 400 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII
Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000037957, posługującą się numerem
identyfikacji podatkowej NIP: 5260300204, o kapitale zakładowym w wysokości
5.297.908.000,00 złotych, opłaconym w całości, zwaną w dalszej części umowy „**Agencją**”,
reprezentowaną przez:

.....,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Poręczyciel** oświadcza, iż znana mu jest okoliczność zawarcia przez
z siedzibą w (dalej jako **Dłużnik lub Przedsiębiorca**) w dniu
..... r. Umowy pożyczki nr, (dalej jako „**Umowa Pożyczki**”)
z **Agencją**, a także jej treść. Na podstawie Umowy Pożyczki, Agencja udzieliła Dłużnikowi
pożyczki w kwocie zł (słownie:

.....), na okres od do z przeznaczeniem na

2. Poręczyciel **poręcza** za zobowiązania Dłużnika wynikające z Umowy pożyczki, opisanej w ust. 1 i tym samym zobowiązuje się względem Agencji do wykonania zobowiązań Dłużnika w zakresie opisanym w §2, w przypadku gdyby Dłużnik zobowiązań tych, bądź któregośkolwiek z nich w całości, bądź w części nie wykonał, bądź wykonał nienależycie.

§ 2

1. Poręczenie niniejszej obejmuje zobowiązanie Dłużnika wobec Agencji wynikające z Umowy pożyczki opisanej w § 1, w wysokości% wykorzystanej i nie spłaconej kwoty pożyczki, bez odsetek i innych kosztów związanych z udzieloną pożyczką nawet wówczas, gdy zostały one wliczone w ciężar pożyczki .
2. Maksymalna kwota odpowiedzialności Funduszu nie będzie wyższa niż zł (słownie:) z uwzględnieniem maksymalnego poziomu ryzyka cap rate, o którym mowa w Umowie o współpracy
3. Fundusz, udzielając poręczenia, przyjmuje na siebie odpowiedzialność wyłącznie za kwotę udzielonej i wykorzystanej pożyczki zgodnie z przeznaczeniem (wymóg wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem dotyczy wyłącznie pożyczek inwestycyjnych). Odpowiedzialność Funduszu nie obejmuje kosztów korzystania z kapitału oraz kosztów obsługi przez Agencję, w związku z tym, odpowiedzialność Funduszu nie obejmuje odsetek, prowizji lub kosztów, nawet wtedy, gdy zaliczono je w ciężar pożyczki lub zapłacono z kwoty udzielonej pożyczki. Poręczenie niniejsze jest solidarne i nieodwołalne.
4. Każda spłata pożyczki obniża kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu poręczenia, proporcjonalnie do dokonanych spłat.
5. Poręczenie jest terminowe i obowiązuje od daty zawarcia umowy poręczenia do dniar.
6. Terminy i wysokość rat spłaty pożyczki określa Umowa pożyczki.
7. Poręczenie wygasa, w przypadkach określonych w Regulaminie, o którym mowa w § 7 , a w szczególności, w przypadku, gdy:
 - 1) pożyczka zostanie wykorzystana niezgodnie z celem określonym w umowie pożyczki inwestycyjnej,
 - 2) pożyczka zostanie spłacona przed terminem określonym w umowie pożyczki.

§ 3

1. Fundusz wykona zobowiązanie z tytułu poręczenia przez zapłatę kwoty równej ... % wartości niespłaconej kwoty pożyczki, nie więcej niż kwota określona w § 2 ust. 2, z

2. Procedura realizacji zobowiązania wynikającego z poręczenia przebiega zgodnie z zapisami Regulaminu, o którym mowa w § 7.
3. Fundusz dokona zapłaty zobowiązania z tytułu poręczenia, przelewem na rachunek bankowy Agencji wskazany w wezwaniu do zapłaty. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Agencji.

Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia w Funduszu). Wezwanie do zapłaty powinno spełniać warunki określone w Regulaminie, o którym mowa w § 7.

1. Instytucja Finansująca w okresie obowiązywania poręczenia przesyłać będzie do Funduszu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w § 7, informacje dotyczące udzielonej Dłużnikowi pożyczki.
2. W przypadku realizacji poręczenia, dochodzenie roszczeń przez Poręczyciela nastąpi według zasad określonych w Umowie o współpracy, Procedurze pari passu oraz Porozumieniu w zakresie prowadzenia windykacji.

1. Poręczenie niniejsze będzie skuteczne pod warunkiem przyjęcia przez Agencję od Dłużnika zabezpieczenia spłaty poręczenia na rzecz Funduszu w formie weksla własnego in blanco Dłużnika, wraz z deklaracją wekslową.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1, warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez Przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia w wysokości zł (słownie:) na rachunek Funduszu nr
3. Dodatkowe zabezpieczenie poręczenia stanowi

Integralną częścią niniejszej umowy jest „Regulamin udzielania poręczeń indywidualnych w ramach współpracy z Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie” oraz Umowa o współpracy z dnia zawarta pomiędzy Agencją a Funduszem.

Strona 32 z 36

1. Fundusz oświadcza, że zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie narusza przepisów prawa, zawartych umów oraz że posiada umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy.
2. Fundusz oświadcza, że posiada wszelkie konieczne zgody korporacyjne i spełnił wszelkie wymogi wynikające regulacji wewnętrznych Funduszu, którym jest podporządkowany, tak aby skutecznie zawrzeć Umowę.

§ 9

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Agencji.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową regulują przepisy kodeksu cywilnego.

.....
*pieczęć Agencji oraz podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych działających
w imieniu Instytucji Finansującej*

.....
*pieczęć Funduszu oraz podpisy
i pieczęcie osób działających
w imieniu Funduszu*

..... nazwa Funduszu

INFORMACJA
o stanie realizacji umów pożyczek objętych poręczeniem

W związku z zawartą umową o współpracy nr z dnia, przesyłamy następujące informacje o realizacji umów pożyczek za kwartał r.:

Lp	Umowa pożyczki					Umowa poręczenia			Zadłużenie kapitałowe na koniec kwartału		Zadłużenie przeterminowane na koniec kwartału		Kategoria ekspozycji pożyczkowej przedsiębiorcy*	Kategoria ekspozycji pożyczkowej przedsiębiorcy z poprzedniego kwartału:	Uwagi
	Numer	data zawarcia	nazwa przedsiębiorcy	kwota udzielonej pożyczki (w zł)	kwota wykorzystanej pożyczki (w zł)	numer	data zawarcia umowy	kwota udzielonego poręczenia	ogółem (w zł)	w tym objęte poręczeniem (w zł)					
											kapitał (w zł)	odsetki (w zł)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

..... miejscowość, data

..... podpis i pieczęć osoby upoważnionej działającej w imieniu Instytucji Finansującej

* - wg. danych będących w posiadaniu Instytucji Finansującej na dzień sporządzania sprawozdania

.....
nazwa Instytucji finansującej

....., dn.
.....
nazwa i adres Funduszu

Wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty pożyczki

Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. zwana dalej „Agencją”, wzywa
nazwa Funduszu
zwany dalej „Funduszem”, do wypłacenia z tytułu umowy poręczenia nr z dnia
poręczenia w kwocie zł (słownie złotych)
w związku z:

- a) wypowiedzeniem przez Agencję umowy pożyczki*,
- b) upływem terminu spłaty pożyczki (dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy pożyczki)
**,

oraz oświadcza, że pożyczka wykorzystana została przez przedsiębiorcę zgodnie z celem określonym w umowie pożyczki objętej w/w poręczeniem***.

Należność z tytułu niespłaconej pożyczki wynosi zł (słownie: złotych). Należność z tytułu realizacji poręczenia prosimy wpłacić na rachunek Agencji nr

Załączniki:

- 1) kopia wypowiedzenia umowy pożyczki (nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy pożyczki)****,
- 2) kopia wezwania przedsiębiorcy do spłaty pożyczki,
- 3) wyciąg z ksiąg Agencji, stwierdzający stan zadłużenia przedsiębiorcy, wraz z podaniem daty uruchomienia pożyczki,
- 4) kopię umowy pożyczki z zawartymi do niej aneksami,
- 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych,
- 6) kopia weksla własnego in blanco przedsiębiorcy wraz z kopią deklaracją wekslową,
- 7) kopia oświadczenia pożyczkobiorcy o wykorzystaniu pożyczki innej niż inwestycyjna zgodnie z jej celem

.....
pieczęć Agencji oraz podpisy i pieczęcie osób
upoważnionych działających w imieniu Agencji

- * skreślić w przypadku poręczenia dotyczącego zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy pożyczki
** skreślić w przypadku wypowiedzenia przez Agencję umowy pożyczki
*** skreślić w przypadku poręczenia pożyczki innej niż pożyczka inwestycyjna.
**** skreślić w przypadku skreślenia w wezwaniu do zapłaty pkt. a.